



**Azienda Pubblica di Servizi alla Persona**  
**“SANTA MARIA”**

Via E. Chini n.37  
38023 - Cles (TN)

**OGGETTO: Verbale incontro OO.SS. interni e provinciali del 03/08/2017.**

Come da convocazione protocollo n.. 00004074/00-2017 del 24/07/2017 - 17.32 e successive richieste di variazioni avanzate, alle ore 10.00 del giorno 3 agosto 2017 presso la sala consiliare dell'A.P.S.P. "Santa Maria" Cles, sono presenti: il direttore dott. Luca Cattani, l'impiegata Antonella Ruatti in qualità di segretario verbalizzante, le OO.SS. interne Noldin Samanta (UIL), Iachelini Roberto e Dallago Giuliana (FeNALT), Verber Patrizia (CGIL), nonché i rappresentanti provinciali Stefani Marco (CGIL), Ravagni Romina (UIL), Pecoraro Elisabetta (CISL) e Moser Roberto (FeNALT).

Si passa alla discussione dei punti all'ordine del giorno:

- FOREG
  - Concessione trasformazioni rapporto di lavoro a tempo parziale
  - Varie ed eventuali.
- **Produttività FOREG 2016-2017.**

Il Direttore ricorda che nel precedente incontro del 30 marzo scorso, erano stati riconfermati gli importi della quota obiettivi specifici inerente ai richiami in servizio, stabilendone il pagamento nelle more della stipula del nuovo contratto e l'eventuale reintegro successivo. Pertanto informa che l'ente ha già liquidato i richiami effettuati nei primi due trimestri dell'anno.

Da informazioni ricevute da UPIPA, l'accordo definitivo non è ancora concluso, tuttavia è stato chiarito che i richiami verranno riconosciuti a livello contrattuale.

Il Direttore ricorda che a marzo 2017 sono stati assegnati, come da prassi consolidata negli ultimi anni, gli obiettivi specifici ad ogni servizio e ad ogni dipendente e questo indipendentemente dal Foreg; voleva quindi informare le OO.SS. in merito ai criteri di ripartizione del Foreg stesso.

L'idea è quella di assegnare ad ogni servizio (es. singoli reparti di assistenza, animazione, fisioterapia, OSS divisi per piano etc.) una quota di Foreg in proporzione al numero dei dipendenti presenti sul servizio stesso e successivamente valorizzare la quota spettante in base all'apporto personale di ogni dipendente al raggiungimento dell'obiettivo, anche sulla base della scheda di autovalutazione che dovrà essere compilata da ognuno. La valutazione terrà conto del fatto che gli

obiettivi sono stati assegnati a marzo e che ora siamo già ad agosto. Ricorda tuttavia che tali obiettivi sono ormai gli stessi da diversi anni, in quanto mirano al miglioramento del servizio offerto agli utenti.

Nelle prossime riunioni mensili con i dipendenti verrà ribadito tale concetto e spiegato questo criterio. Secondo il Direttore deve iniziare ad innescarsi una mentalità che valorizzi il grado di responsabilità e partecipazione dei singoli dipendenti al raggiungimento degli obiettivi aziendali.

Riporta l'esempio degli obiettivi assegnati agli O.S.S.

Pecoraro chiede come avverrà il monitoraggio. Il direttore precisa che gli obiettivi assegnati sono chiari ed i gruppi di dipendenti abbastanza ristretti, perciò dovrebbe essere agevole valutarne l'apporto individuale.

Moser precisa che quest'anno, togliendo la quota richiami, il peso degli obiettivi specifici sarà maggiore rispetto alla proporzione passata di divisione del FOREG 70% obiettivi generali ó 30% obiettivi specifici, quindi chiede chiarimenti in merito alla distribuzione delle quote nel caso in cui in un servizio gli obiettivi vengano raggiunti da alcuni dipendenti e da altri no.

Il Direttore sostiene che è intenzione dell'ente distribuire l'intero fondo, l'idea non è quella di escludere dei dipendenti, bensì di innescare un meccanismo virtuoso che vada a riconoscere un contributo maggiore a chi ha dato di più, per uscire dalla logica della distribuzione ugualitaria indipendentemente da quanto fatto.

Le OO.SS. chiedono di definire quale sarà la quota massima distribuibile ad ogni dipendente ed il Direttore ipotizza un importo medio di cinquecento euro lordi. Precisa inoltre che in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi da parte di un servizio, è intenzione dell'ente congelare gli importi non distribuiti per riportarli sulle quote distribuibili a tutti l'anno successivo.

Moser afferma che tale soluzione forse non è possibile e si informerà.

A conclusione della discussione tutte le OO.SS. si dichiarano favorevoli al criterio di distribuzione sopra definito.

- **Concessione trasformazioni rapporto di lavoro a tempo parziale e relativa concertazione con le OO.SS.:**

Il Direttore informa di aver tenuto una riunione con il personale a tempo parziale provvisorio in data 21/07/17 e di aver richiesto loro con lettera Prot. N. 00004076/00-2017 del 24/07/2017 - 17.40 di manifestare interesse alla trasformazione definitiva del part time temporaneo, a partire dal 1 di gennaio 2018, inviando una mail a [info@apspcles.it](mailto:info@apspcles.it) entro il 31 agosto 2017.

Nella lettera si informava che in base a quanto personale sarà interessato alla trasformazione, si attiverà poi il successivo passaggio sindacale propedeutico alla trasformazione definitiva. Come precisato durante l'incontro la finalità di queste trasformazioni è quella di poter aumentare le assunzioni a tempo indeterminato riducendo così il precariato. Nella richiesta sarà possibile anche

specificare la preferenza per la modifica del proprio orario da 20 ore a 28 ore settimanali o viceversa. La stessa opzione di scelta fra part time temporaneo e part time definitivo sarà successivamente proposta a tutto il personale a tempo indeterminato verso la fine dell'anno. La scelta di anticipare questa richiesta solo a chi già usufruisce del part time è dettata unicamente da ragioni di carattere organizzativo e programmatorio.

Il Direttore chiede quindi alle OO.SS., se acquisito dai dipendenti il numero di richieste di trasformazione definitiva del rapporto a tempo parziale, le stesse si dichiarano favorevoli alla conseguente modifica della dotazione organica. Tutte le OO.SS. manifestano il loro assenso definitivo in merito.

**- Gestione prenotazione pasto mensa.**

Il Direttore informa che a partire da settembre 2017, è intenzione dell'ente procedere alla prenotazione del servizio mensa mediante timbratura. Sostanzialmente, all'ingresso in servizio, il dipendente che intende usufruire del servizio mensa, dovrà timbrare specifico codice (uno per la prenotazione del pranzo delle ore 12.20 ed un altro per quello delle ore 13.20).

In tal modo la cucina avrà a disposizione una stampa riportante il numero di dipendenti che intendono usufruire del servizio, senza necessità di deposito e conteggio dei buoni cartacei.

I rappresentanti sindacali apprezzano.

Il Direttore chiede se ci sono eventuali segnalazioni da riportare. Le OO.SS. dichiarano che non hanno altro da aggiungere, pertanto si chiude alle ore 11.00.

Per la parte pubblica	Luca Cattani direttore dell'A.P.S.P. di Santa Maria	
Per la delegazione sindacale	Rappresentanti interni	Rappresentanti provinciali
C.I.S.L.	***	Pecoraro Elisabetta
U.I.L.	Samanta Noldin	Ravagni Romina
Fe.N.A.L.T.	Iachelini Roberto	Moser Roberto
C.G.I.L.	Verber Patrizia	Stefani Marco